

ACT CONSTITUTIV

= ACTUALIZAT =

al SOCIETĂȚII cu RĂSPUNDERE LIMITATĂ
"SALUBRIZARE LUGOJ" S.R.L.
(denumită în continuare "Societatea")

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ MUNICIPIUL LUGOJ, cu sediul în localitatea Lugoj, Piața Victoriei, numărul 4, județul Timiș, având C.I.F. 4527381, prin **CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI LUGOJ**, reprezentat legal de **Viceprimarul Municipiului Lugoj**, prin persoana doamnei **TYUKODI OANA-SORINA**, cetățean român, născută [REDACTAT] în [REDACTAT] Timiș, domiciliată în [REDACTAT] identificată cu C.I. seria [REDACTAT] la data de [REDACTAT]

în calitate de **asociat unic**,

am convenit să constituim o societate comercială cu răspundere limitată în conformitate cu prevederile Legii 31/1990 și ale tuturor altor acte normative în vigoare aplicabile societăților comerciale, precum și în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv.

CAPITOLUL I

Forma, denumirea, sediul, durata și obiectul de activitate al Societății

Articolul 1 – Forma juridică

Societatea este persoană juridică română constituită sub forma societății cu răspundere limitată.

Articolul 2 – Denumirea

Denumirea Societății este **"SALUBRIZARE LUGOJ" S.R.L.**

În toate actele și documentele emanând de la Societate se va menționa denumirea societății urmată de inițialele "S.R.L." (societate cu răspundere limitată), sediul, numărul de înmatriculare în Registrul Comerțului, Codul Unic de Înregistrare, Capitalul Social și principalele conturi deținute la bănci.

Articolul 3 – Sediul

Sediul societății este în localitatea Lugoj, strada Plopilor, numărul 22, județul Timiș, cod poștal 305500.

Societatea își va putea schimba sediul și va putea înființa sucursale, filiale, puncte de lucru, birouri, reprezentanțe, agenții, depozite, secții de producție, ateliere de prestări servicii, oriunde în țară sau în străinătate, în baza hotărârii asociatului unic și în conformitate cu legile în vigoare.

Articolul 4 – Durata de funcționare

Durata de funcționare a societății este nedeterminată, cu începere de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

Articolul 5 – Obiectul de activitate

Domeniul principal de activitate al societății este cel descris sub Codul CAEN 8123 – Alte activități de curățenie

Activitatea principală a societății este cea descrisă sub Codul CAEN 8123 Alte activități de curățenie

Societatea va desfășura în subsidiar și următoarele activități descrise sub Codul CAEN:

3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase

4941 Transporturi rutiere de mărfuri

8121 Activități generale de curățenie a clădirilor

CAPITOLUL II

Capitalul social și părțile sociale

Articolul 6 – Capitalul social

Capitalul social total subscris și vărsat este de 1.000.000 lei și este asigurat prin aportul în numerar făcut de către asociatul unic **UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ MUNICIPIUL LUGOJ**, prin **CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI LUGOJ**, care va deține 100% din capitalul social al societății și va avea cota de participare la beneficii și pierderi de 100%.

Articolul 7 – Părțile sociale

Capitalul social se divide într-un număr de 100 părți sociale egale și indivizibile, fiecare în valoare de 10.000 lei, deținute în totalitate de asociatul unic, **UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ MUNICIPIUL LUGOJ**, prin **CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI LUGOJ**. Părțile sociale nu pot fi reprezentate prin titluri negociabile iar transmiterea lor se face conform Legii 31/1990.

Articolul 8 – Modificarea capitalului social

Capitalul social poate fi majorat pe baza Hotărârii Asociatului Unic, prin crearea de noi părți sociale prin aporturi în numerar sau în natura, prin majorarea valorii nominale a părților sociale existente în schimbul unor aporturi sau prin încorporarea în capitalul social a unor rezerve sau profituri cuvenite asociatului unic, cu excepția rezervelor legale.

Reducerea capitalului social se poate face până la limita minimă prevăzută de lege, în baza Hotărârii Asociatului Unic, cu arătarea motivelor temeinice care au dus la această măsură și a procedurilor ce se vor utiliza. Hotărârea de reducere a capitalului social devine operantă numai după trecerea termenelor prevăzute de lege.

CAPITOLUL III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚII ASOCIATULUI UNIC

Articolul 9 - Drepturi și obligații decurgând din părțile sociale

Deținerea integrală a părților sociale în calitate de asociat unic conferă acestuia, potrivit legii, drepturile și obligațiile ce revin adunării generale și rezultate din prezentul act constitutiv.

Drepturile și obligațiile legate de partea socială, urmează partea socială în cazul transmiterii acesteia în proprietatea altei persoane.

Articolul 10 – Răspunderea asociatului unic

Asociatul unic răspunde numai în limitele părților sociale, obligațiile societății fiind garantate cu patrimoniul ei social.

Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale asociatului. Un creditor al asociatului poate formula pretenții numai asupra beneficiului societății care i se va repartiza acestuia conform bilanțului contabil aprobat.

CAPITOLUL IV CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Articolul 11 – administrarea societății

Administratorul societății este domnul domnul VOINESCU DAN - ION, cetățean român, născut la data de [REDACTAT] identificat cu CI [REDACTAT] având CNP [REDACTAT]

Durata mandatului este de 4 ani.

Administratorul reprezintă societatea în raporturile patrimoniale și nepatrimoniale cu terții putând angaja societatea în limita a 5.000 lei prin semnătură unică. Orice angajamente peste

limita de 5.000 lei vor putea fi făcute doar prin asumarea acestora de încă o persoană desemnată de către Primarul Municipiului Lugoj.

Administratorul va putea delega o alta persoana sa execute atribuțiile sale, în tot sau în parte, prin act scris.

CAPITOLUL V ACTIVITATEA ECONOMICĂ A SOCIETĂȚII. FINANȚAREA.

Articolul 12 - Exercițiului economico-financiar

Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an.

Primul exercițiu economico-financiar începe la data înmatriculării societății în Registrul Comerțului.

Articolul 13 – Evidența contabilă

Evidența contabilă a societății, inclusiv bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, se vor ține în lei și în limba română.

Orice operațiune patrimonială se consemnează în momentul efectuării ei, în înscrisuri care vor sta la baza înregistrărilor în contabilitate, dobândind astfel calitatea de documente justificative.

Evidența contabilă se organizează și se conduce potrivit legii și normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.

Articolul 14 – Bilanțul contabil. Contul de profit și pierderi

Societatea va întocmi anual bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, în conformitate cu legislația în vigoare.

Aceste sunt supuse aprobării asociatului unic iar după aprobarea lor de către acesta, un exemplar al bilanțului se va depune la organele abilitate.

Articolul 15 – Calcularea și repartizarea profitului

Profitul societății se calculează pe baza bilanțului contabil anual și reprezintă diferența dintre suma totală a veniturilor încasate și suma cheltuielilor efectuate pentru realizarea acestor venituri.

Pentru determinarea acestui profit se va deduce din profitul anual cel puțin 5% pentru formarea fondului de rezervă, până când acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social.

Profitul rezultat constituie baza de calcul pentru stabilirea impozitului datorat bugetului de stat.

După deducerea impozitului legal datorat bugetului de stat, profitul realizat se distribuie asociatului unic sub formă de dividende.

Articolul 16 – Finanțarea societății

Finanțarea societății se va asigura prin capitalul social, prin credite pe care societatea le va obține de la asociatul unic, bănci sau alte asemenea instituții de finanțare și creditare, în lei și valută, pe bază de garanții proprii sau ale asociatului unic, credite ce vor fi restituite în condițiile legii.

Articolul 17 – Forța de muncă

Angajarea personalului societății se face în funcție de necesitățile impuse de volumul de muncă, pe bază de contract individual de muncă, cu respectarea dispozițiilor legale, de către administratorul societății.

Salarizarea personalului angajat se stabilește prin acordul comun al părților cu respectarea limitei minime de salarizare impuse de legislația în vigoare.

CAPITOLUL VI DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII. FUZIUNEA

Articolul 18 – Dizolvarea societății

Au ca efect dizolvarea societății și dau dreptul asociatului unic să ceară deschiderea procedurii lichidării acesteia următoarele:

- imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
-

- declararea nulității societății;
- hotărârea asociatului unic;
- hotărârea tribunalului, la cererea asociatului unic, pentru motive temeinice;
- falimentul societății;
- reducerea capitalului social sub minimum legal, dacă asociatul unic nu hotărăște completarea acestuia.

Articolul 19 – Lichidarea societății

În caz de dizolvare a societății, aceasta va intra în lichidare.

Lichidarea societății se va face conform dispozițiilor Legii 31/1990 și a celorlalte dispoziții legale incidente în vigoare.

Articolul 20 – Fuziunea societății

Fuziunea societății cu o altă societate se hotărăște de asociatul unic, cu îndeplinirea formalităților legale. Fuziunea nu va avea efect decât după trecerea termenelor legale de la publicarea hotărârii în Monitorul Oficial, timp în care orice creditor al societății care fuzionează poate face opoziție.

CAPITOLUL VII SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Articolul 21 - Soluționarea litigiilor

Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești din România.

Litigiile izvorâte din raporturi contractuale pot fi soluționate și pe calea arbitrajului comercial.

Litigiile personalului angajat de către societate, ivite în raporturile cu aceasta, se soluționează conform legislației muncii în vigoare.

**CAPITOLUL VIII
CLAUZE FINALE**

Articolul 22 – Alte prevederi

Prezentul Act Constitutiv se completează cu prevederile Legii 31/1990, republicată, ale Codului Civil și cu orice alte dispoziții legale aplicabile societăților comerciale.

Prezentul Act constitutiv intră în vigoare după înmatricularea sa în Registrul Comerțului.

Încheiat în 4 (patru) exemplare, azi,

**ASOCIAT UNIC
UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ MUNICIPIUL
LUGOJ**

**Prin
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI LUGOJ
reprezentat de
Viceprimarul Municipiului Lugoj
TYUKODI OANA-SORINA**
